

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кояшкой» пос. Первое Мая Азнакаевского муниципального Республики Татарстан

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
МБДОУ «Детский сад «Кояшкой» пос. Первое Мая  
Протокол № 1 от «26 » августа 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующей МБДОУ  
«Кояшкой» пос. Первое Мая от  
«31» 08. 2016г. № 9



А.М.Шаехова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Кояшкой» пос. Первое Мая Азнакаевского муниципального  
района Республики Татарстан

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кояшкай» пос. Первое Мая Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом Учреждения в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и первичной профсоюзной организацией Учреждения, а также со специалистами Управления образованием исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района РТ

## **II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3—4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий Учреждения (председатель комиссии);
- младший воспитатель, воспитатели;
- член профсоюзного комитета Учреждения.

## **III. Полномочия комиссии**

Бракеражная комиссия детского сада:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

## **IV. Оценка организации питания в Учреждении**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной

комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.